



Area Aziende - <http://areaaziende.ebilog.it>
(Accesso riservato alle Aziende iscritte)

Istruzioni per l'accesso da parte delle Aziende autorizzate da Ebilog

A screenshot of the Ebilog login page. The page has a dark blue background. At the top center is the Ebilog logo. Below it, the word 'Accesso' is written in a light blue font. There are two input fields: 'Email' and 'Password', both with light blue borders. Below the 'Email' field is a teal button labeled 'ACCEDI'. To the right of the 'ACCEDI' button is a link that says 'Password dimenticata?'. At the bottom of the white content area is a dark grey button labeled 'REGISTRATI'. A large red arrow points from the left towards the 'REGISTRATI' button. At the very bottom of the page, there is small grey text: '2018 © EBILOG - Ente Bilaterale Nazionale per il settore "Logistica, Trasporto Merci e Spedizioni"'.

Accesso

Email

Password

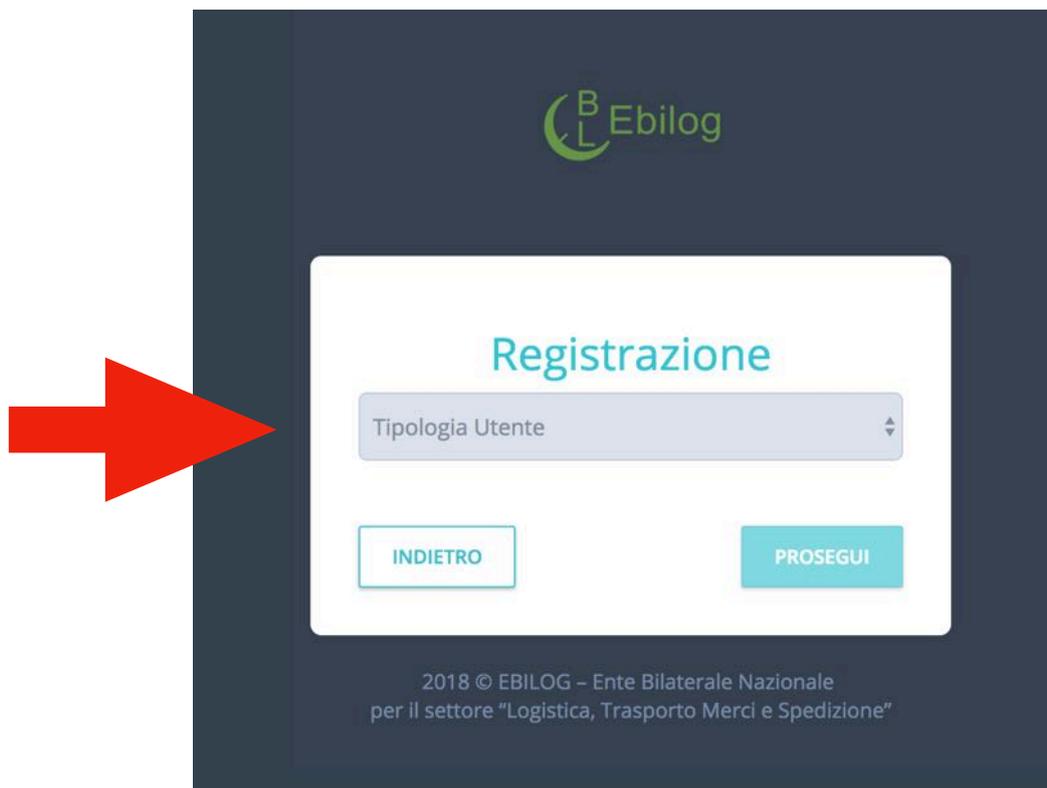
ACCEDI

Password dimenticata?

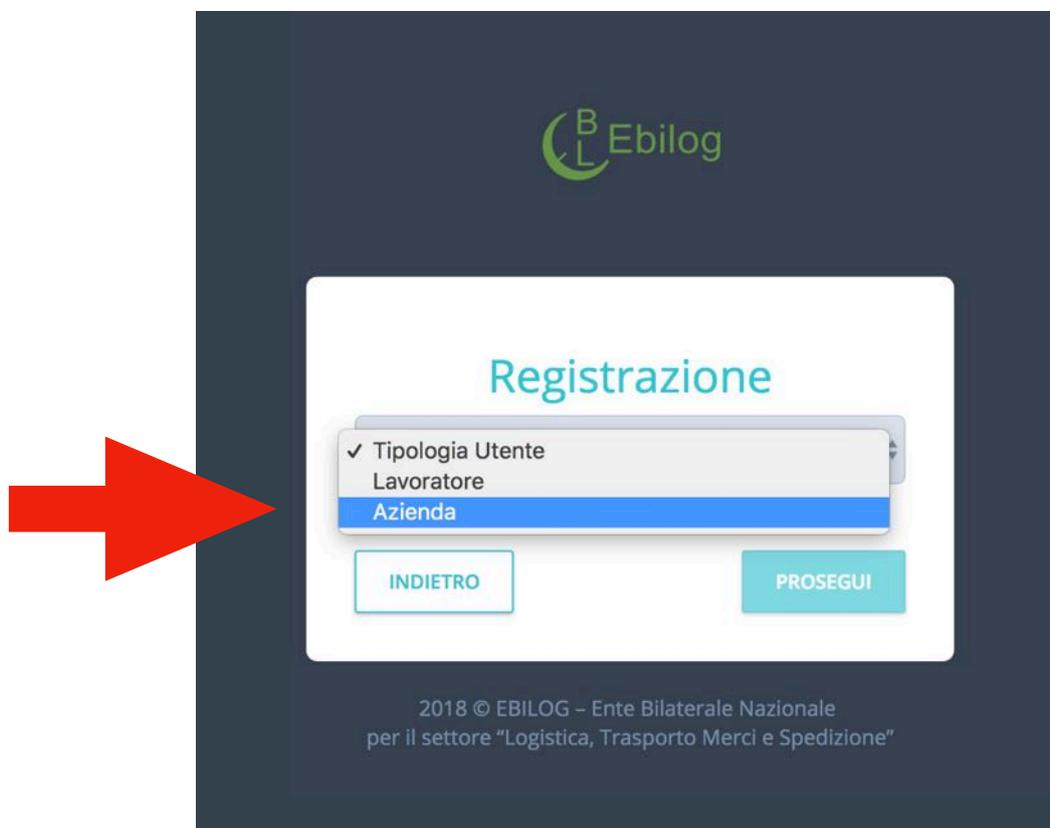
REGISTRATI

2018 © EBILOG - Ente Bilaterale Nazionale
per il settore "Logistica, Trasporto Merci e Spedizioni"

Passo 1 - Registrazione - Premere il pulsante REGISTRATI.



Passo 2 - Selezione - Selezionare la Tipologia Utente.



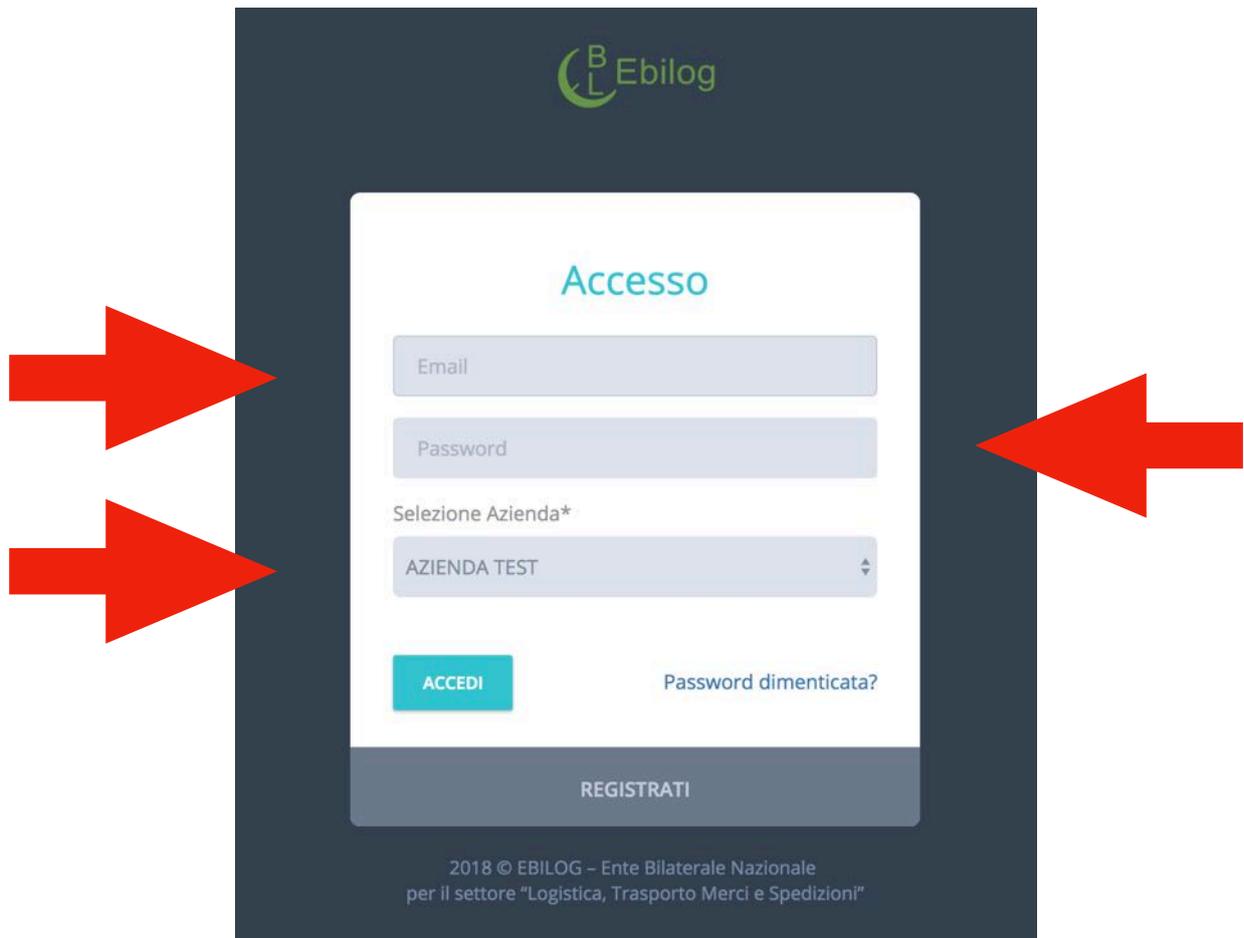
Passo 3 - Scelta - Scegliere la voce Azienda.

The image shows a registration form titled "Registrazione" on the Ebilog website. The form is set against a dark blue background. At the top center is the Ebilog logo, which consists of a green circle containing the letters 'B' and 'L' in white, followed by the word "Ebilog" in green. Below the logo, the title "Registrazione" is displayed in a light blue font. The form contains several input fields: a dropdown menu labeled "Azienda", a section titled "Imposta le credenziali d'accesso:" containing three text input fields labeled "Email", "Password", and "Conferma la password", and a checkbox labeled "Accetto i Termini di Servizio e le Modalità di trattamento dei Dati". At the bottom of the form are two buttons: "INDIETRO" (light blue) and "PROSEGUI" (teal). Five large red arrows point to the "Azienda" dropdown, the "Email" field, the "Password" field, the "Conferma la password" field, and the "PROSEGUI" button. At the bottom of the dark blue background, there is a copyright notice: "2018 © EBILOG - Ente Bilaterale Nazionale per il settore 'Logistica, Trasporto Merci e Spedizione'".

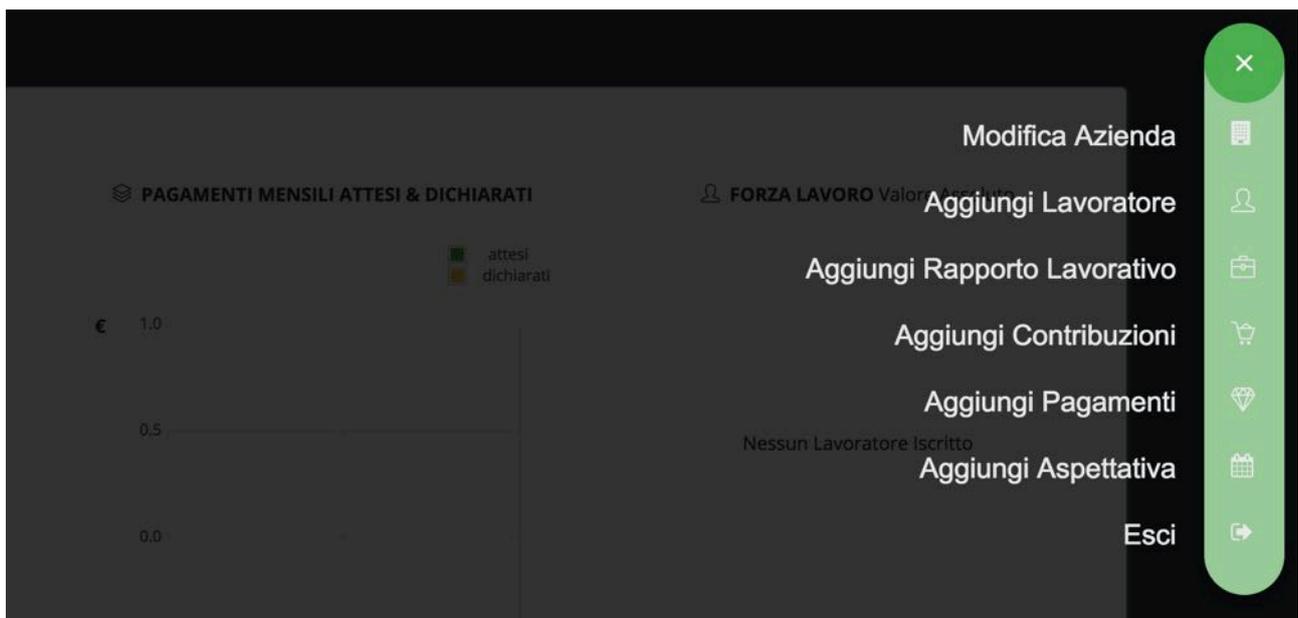
Passo 4 - Compilazione - a) Compilare i campi **Email**, **Password** e **Conferma Password**; b) Accettare i Termini di Servizio e le Modalità di trattamento dei Dati, mediante apposizione della spunta; 4) Premere il pulsante PROSEGUI.

Nota bene: Utilizzare **esclusivamente** l'indirizzo email utilizzato in precedenza presso l'Area Riservata e scegliere una **nuova** password da inserire.

Passo 5 - Conferma - Subito dopo aver premuto il pulsante PROSEGUI sarà recapitata una email di conferma all'indirizzo email inserito al Passo 4, contenente la nuova **Password**.



Passo 6 - Accesso - a) Compilare i campi **Email**, **Password**, secondo quanto ottenuto mediante i precedente Passi 4 e 5;
b) Premere il pulsante ACCEDI.



Passo 7 - Navigazione - Attraverso il menu verde a nastro, posto sulla destra, è possibile navigare all'interno delle diverse sezioni dell'Area Aziende, per effettuare tutte le operazioni di gestione.