



Guida Aziende partecipazione Bandi Ebilog tramite Piattaforma

EBILOG | Ente Bilaterale Nazionale per il settore "Logistica, Trasporto Merci e Spedizione" | Via Locchi, 6 00197 – Roma | Tel. 06.8081582 | C.F. 97690040585 | Ebilog diffida persone fisiche e giuridiche all'utilizzo, non preventivamente concordato, della propria denominazione e del proprio logo, per qualsiasi finalità.



Gentile Azienda,
con la presente Guida vogliamo illustrarti la procedura corretta per la presentazione della domanda telematica ai Bandi Ebilog.

PIATTAFORMA

Come primo adempimento, dovremo accedere alla piattaforma con le credenziali aziendali o quelle del consulente,

Piattaforma Ebilog

<https://piattaforma.ebilog.it/areariservata/>

Accesso

Accedi con numero di telefono

Email

Benvenuti in Area Riservata!

Accedi con numero di telefono

utente@email.com

Email non esistente, registrati come nuovo utente

Registrazione Azienda

Registrazione Consulente

Registrazione Lavoratore

Area Riservata Azienda V1.2

Eventi

30/04/2021

Scadenza pagamento contributi per il I trimestre 2021

30/04/2021

Il contributo a Ebilog, per il I trimestre 2021, deve essere versato entro il 30 aprile 2021. Ricordiamo di inserire, nella causale del bonifico, il codice alfanumerico TI-2021 e gli ID numeri della partita Iva aziendale.

30/06/2021

Aggiornamento Forza Lavoro

30/06/2021

Ultimo giorno per aggiornare la forza lavoro presente nel I trimestre

Dati dell'azienda

UNO S.R.L.

Sede operativa: VIA LOCCHI 6 ROMA

Matticola INPE: [REDACTED]

Partita IVA: [REDACTED]

Consulente: [REDACTED]

Tel: [REDACTED]

Email consulente: [REDACTED]

Riepilogo Contabile

Estratto Conto

Intervallo temporale

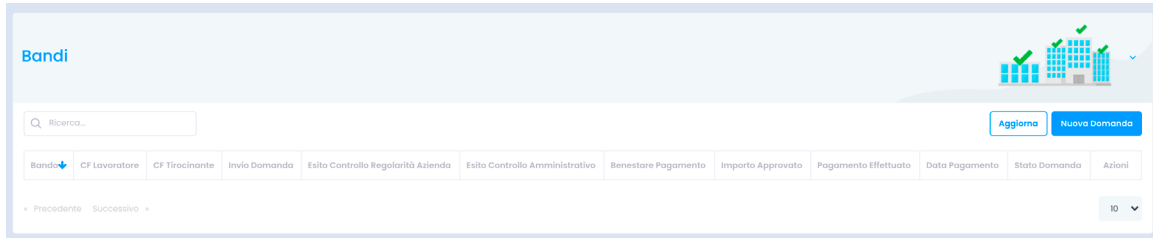
Trimestre 1 Trimestre 2 Trimestre 3 Trimestre 4

€7,5

Esibizione Attestazione

NO

andare nella Tabella **Bandi**,



clickare sul pulsante

Nuova Domanda

e iniziare a compilare la domanda.

Presentazione della Domanda di partecipazione ai Bandi Ebilog

Inserimento / Modifica Domanda ✕

- 1**
Passo 1
- 2
Passo 2
- 3
Passo 3
- 4
Passo 4
- 5
Passo 5

Data Domanda

Seleziona Bando

Campo obbligatorio

Passo 1

In questa sezione dovremo semplicemente scegliere il Bando di interesse selezionandolo.

Inserimento / Modifica Domanda ×

1 2 3 4 5
Passo 1 Passo 2 Passo 3 Passo 4 Passo 5

Data Domanda

Seleziona Bando

- ✓ Seleziona Bando
- ASSUNZIONE DI NUOVI AUTISTI 2024 - 31-12-2024
- ATTIVAZIONE DI TIROCINI 2024 - 31-12-2024
- ASSUNZIONE TIROCINI 2024 - 31-08-2024
- FORMAZIONE OBBLIGATORIA 2024 - 15-05-2024

e cliccare il pulsante

Passo 2

Il passo 2 prevede l'inserimento dei dati della persona che potrà fornire a Ebilog, nel caso fossero richiesti, le informazioni necessarie all'integrazione della domanda.

Inserimento / Modifica Domanda ✕

1 **2** 3 4 5
Passo 1 Passo 2 Passo 3 Passo 4 Passo 5

| | |
|---------------------------|---|
| Denominazione | <input type="text" value="UNO S.R.L."/> |
| Partita IVA | <input type="text" value="111111111"/> |
| Indirizzo | <input type="text" value="VIA LOCCHI 6"/> |
| Città | <input type="text" value="ROMA"/> |
| Provincia | <input type="text" value="RM"/> |
| CAP | <input type="text" value="00197"/> |
| Referente aziendale | <input type="text" value="Referente aziendale"/> <small>Campo obbligatorio</small> |
| Email referente aziendale | <input type="text" value="Email referente aziendale"/> <small>Campo obbligatorio</small> |
| Telefono Principale | <input type="text" value="Telefono Principale"/> <small>Campo obbligatorio</small> |

Passo 3

Inserimento / Modifica Domanda ×

1 2 3 4 5
Passo 1 Passo 2 Passo 3 Passo 4 Passo 5

Digitare il Codice fiscale del lavoratore

Cognome Nome

Data di nascita Luogo di nascita

Sesso: Femminile Maschile Email

Telefono Indirizzo

Numero civico CAP

Comune Provincia

Codice fiscale tirocinante Numero Lavoratori Formazione

Questo passo prevede l'inserimento dei dati della persona interessata dal bando (per es. nel bando Tirocini parte 1... il codice fiscale del tirocinante)



Passo 4

Questo passaggio prevede l'inserimento della documentazione obbligatoria richiesta dal bando (in formato elettronico .pdf, .jpg, .png, sempre con la stessa modalità, cliccando sul cursore, selezionando il documento presente sul proprio supporto e caricandolo sulla piattaforma), la visualizzazione del valore massimo rimborsabile per singola domanda previsto dal regolamento dello stesso bando, e l'inserimento dell'IBAN sul quale Ebilog farà il bonifico nel caso la domanda fosse regolare e rimborsabile. Dopo aver autorizzato il trattamento dei dati.

Inserimento / Modifica Domanda ×

1 Passo 1 2 Passo 2 3 Passo 3 4 **Passo 4** 5 Passo 5

| | |
|---------------------------------------|--|
| Modulo Domanda | Documento Identità |
| <input type="text" value="Scegli v"/> | <input type="text" value="Scegli v"/> |
| Visura Camerale | Ente Formatore (Facoltativo) |
| <input type="text" value="Scegli v"/> | <input type="text" value="Scegli v"/> |
| Importo massimo erogabile (€) | IBAN |
| <input type="text"/> | <input type="text" value="IBAN"/> <small>Il campo IBAN contiene meno di 27 caratteri.</small> |

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art.13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)

si passerà alla passo 5

Passo 5

a questo punto saremo arrivati all'ultimo passo, dove si confermerà la veridicità e l'esattezza dei dati inseriti e si sceglierà se salvare la domanda, in attesa di inserire tutta la documentazione richiesta o di controllarla l'ultima volta,

Inserimento / Modifica Domanda



Confermo la veridicità e l'esattezza dei dati inseriti

Invio Domanda

NOTA BENE: Selezionando Invio Domanda, la domanda verrà inviata e non sarà più modificabile. Pertanto, accertarsi di avere inserito tutti gli allegati necessari correttamente.

[Indietro](#) [Fine](#)

cliccando sul pulsante



o se inviare la domanda definitivamente, spostando il cursore dell'Invio **Domanda verso** sinistra, che da **rosso**

diventerà verde

Invio Domanda

Invio Domanda

Fate attenzione: una volta inviata, la domanda non potrà più essere modificata e/o integrata. Pertanto, in caso di invio di domanda incompleta e/o errata, la stessa non sarà accettata e non si potrà fare un'ulteriore domanda per lo stesso bando.

A questo punto la domanda sarà o **SALVATA** o **INVIATA**:

1- nel caso la domanda fosse stata solo **SALVATA**, l'**Esito Controllo Regolarità Azienda** e l'**Esito Controllo Amministrativo** saranno sempre **Irregolare** e **Negativo**, così come il **Benestare Pagamento** e **Pagamento Effettuato** avranno il **NO**, conseguenza del mancato inizio di lavorazione da parte degli operatori Ebilog.

| Bando | CF Lavoratore | CF Tirocinante | Invio Domanda | Esito Controllo Regolarità Azienda | Esito Controllo Amministrativo | Benestare Pagamento | Importo Approvato | Pagamento Effettuato | Data Pagamento | Stato Domanda | Azioni |
|------------------------------|---------------|----------------|---------------|------------------------------------|--------------------------------|---------------------|-------------------|----------------------|----------------|---------------|--------|
| FORMAZIONE OBBLIGATORIA 2024 | | | NO | Irregolare | Negativo | NO | | NO | | | |

Quando si sarà sicuri di aver completato la domanda, si cliccherà sull'icona matita



si selezionerà il passo 5 e si sposterà il cursore dell'Invio Domanda, che da **rosso** diventerà **verde**.

Per rendere la domanda definitiva e lavorabile dagli operatori Ebilog si cliccherà su **Fine** (la colonna **Invio Domanda** avrà visualizzato il **SI**).

| Bando | CF Lavoratore | CF Tirocinante | Invio Domanda | Esito Controllo Regolarità Azienda | Esito Controllo Amministrativo | Benestare Pagamento | Importo Approvato | Pagamento Effettuato | Data Pagamento | Stato Domanda | Azioni |
|------------------------------|---------------|----------------|---------------|------------------------------------|--------------------------------|---------------------|-------------------|----------------------|----------------|---------------|--------|
| FORMAZIONE OBBLIGATORIA 2024 | | | SI | Irregolare | Negativo | NO | | NO | | In analisi | |

2- quando la domanda sarà **INVIATA**, avremo 7 diversi stati di lavorazione

- **Inviata** se l'operatore Ebilog non avrà iniziato a lavorare la domanda

| Bando | CF Lavoratore | CF Tirocinante | Invio Domanda | Esito Controllo Regolarità Azienda | Esito Controllo Amministrativo | Benestare Pagamento | Importo Approvato | Pagamento Effettuato | Data Pagamento | Stato Domanda | Azioni |
|------------------------------|---------------|----------------|---------------|------------------------------------|--------------------------------|---------------------|-------------------|----------------------|----------------|---------------|--------|
| FORMAZIONE OBBLIGATORIA 2024 | | | SI | | | | | | | Inviata | |

- **In Analisi**, se l'operatore Ebilog avrà iniziato a lavorare la domanda

| Bando | CF Lavoratore | CF Tirocinante | Invio Domanda | Esito Controllo Regolarità Azienda | Esito Controllo Amministrativo | Benestare Pagamento | Importo Approvato | Pagamento Effettuato | Data Pagamento | Stato Domanda | Azioni |
|------------------------------|---------------|----------------|---------------|------------------------------------|--------------------------------|---------------------|-------------------|----------------------|----------------|---------------|--------|
| FORMAZIONE OBBLIGATORIA 2024 | | | SI | | | | | | | In analisi | |

e rimarrà in questo stato anche nel caso in cui la domanda fosse completa e regolare ma il datore di lavoro fosse **Irregolare**

| Bando | CF Lavoratore | CF Tirocinante | Invio Domanda | Esito Controllo Regolarità Azienda | Esito Controllo Amministrativo | Benestare Pagamento | Importo Approvato | Pagamento Effettuato | Data Pagamento | Stato Domanda | Azioni |
|------------------------------|---------------|----------------|---------------|------------------------------------|--------------------------------|---------------------|-------------------|----------------------|----------------|---------------|--------|
| FORMAZIONE OBBLIGATORIA 2024 | | | SI | Irregolare | Positivo | NO | | NO | | In analisi | |

Guida Aziende partecipazione Bandi Ebilog tramite Piattaforma



- **Respinta**, se l'operatore Ebilog avrà terminato la lavorazione e questa risultasse incompleta e/o con documentazione errata e/o inidonea

The screenshot shows the 'Bandi' section of the Ebilog platform. A search bar is at the top left, and 'Aggiorna' and 'Nuova Domanda' buttons are at the top right. A table lists the band 'FORMAZIONE OBBLIGATORIA 2024'. The status is 'Respinta'. The 'Invio Domanda' column shows 'SI', 'Esito Controllo Regolarità Azienda' shows 'Regolare', 'Esito Controllo Amministrativo' shows 'Positivo', and 'Benestare Pagamento' shows 'NO'. The 'Pagamento Effettuato' column also shows 'NO'.

| Bando | CF Lavoratore | CF Tirocinante | Invio Domanda | Esito Controllo Regolarità Azienda | Esito Controllo Amministrativo | Benestare Pagamento | Importo Approvato | Pagamento Effettuato | Data Pagamento | Stato Domanda | Azioni |
|------------------------------|---------------|----------------|---------------|------------------------------------|--------------------------------|---------------------|-------------------|----------------------|----------------|---------------|--------|
| FORMAZIONE OBBLIGATORIA 2024 | | | SI | Regolare | Positivo | NO | | NO | | Respinta | |

- **In Attesa di Pagamento**, se l'operatore Ebilog avrà terminato la lavorazione e questa fosse risultata regolare e pagabile

The screenshot shows the 'Bandi' section of the Ebilog platform. A search bar is at the top left, and 'Aggiorna' and 'Nuova Domanda' buttons are at the top right. A table lists the band 'FORMAZIONE OBBLIGATORIA 2024'. The status is 'In attesa di pagamento'. The 'Invio Domanda' column shows 'SI', 'Esito Controllo Regolarità Azienda' shows 'Regolare', 'Esito Controllo Amministrativo' shows 'Positivo', and 'Benestare Pagamento' shows 'NO'. The 'Pagamento Effettuato' column also shows 'NO'.

| Bando | CF Lavoratore | CF Tirocinante | Invio Domanda | Esito Controllo Regolarità Azienda | Esito Controllo Amministrativo | Benestare Pagamento | Importo Approvato | Pagamento Effettuato | Data Pagamento | Stato Domanda | Azioni |
|------------------------------|---------------|----------------|---------------|------------------------------------|--------------------------------|---------------------|-------------------|----------------------|----------------|------------------------|--------|
| FORMAZIONE OBBLIGATORIA 2024 | | | SI | Regolare | Positivo | NO | | NO | | In attesa di pagamento | |

- **Completata**, quando la domanda sarà stata pagata.

The screenshot shows the 'Bandi' section of the Ebilog platform. A search bar is at the top left, and 'Aggiorna' and 'Nuova Domanda' buttons are at the top right. A table lists the band 'FORMAZIONE OBBLIGATORIA 2024'. The status is 'Completata'. The 'Invio Domanda' column shows 'SI', 'Esito Controllo Regolarità Azienda' shows 'Regolare', 'Esito Controllo Amministrativo' shows 'Positivo', and 'Benestare Pagamento' shows 'SI'. The 'Importo Approvato' column shows '€ 3.000,00' and the 'Pagamento Effettuato' column shows 'SI'. The 'Data Pagamento' column shows '28/04/2021'.

| Bando | CF Lavoratore | CF Tirocinante | Invio Domanda | Esito Controllo Regolarità Azienda | Esito Controllo Amministrativo | Benestare Pagamento | Importo Approvato | Pagamento Effettuato | Data Pagamento | Stato Domanda | Azioni |
|------------------------------|---------------|----------------|---------------|------------------------------------|--------------------------------|---------------------|-------------------|----------------------|----------------|---------------|--------|
| FORMAZIONE OBBLIGATORIA 2024 | | | SI | Regolare | Positivo | SI | € 3.000,00 | SI | 28/04/2021 | Completata | |

Guida Aziende partecipazione Bandi Eblog tramite Piattaforma



- **Fondi Esauriti**, se i fondi destinati per quel bando sono terminati e, nonostante la domanda sia regolare essa non può essere pagata.

The screenshot shows the 'Bandi' section of the EBILOG platform. A search bar is at the top left, and 'Aggiorna' and 'Nuova Domanda' buttons are at the top right. The table below has the following columns: Bando, CF Lavoratore, CF Tirocinante, Invio Domanda, Esito Controllo Regolarità Azienda, Esito Controllo Amministrativo, Benessere Pagamento, Importo Approvato, Pagamento Effettuato, Data Pagamento, Stato Domanda, and Azioni. The row for 'FORMAZIONE OBBLIGATORIA 2024' shows 'Invio Domanda' as 'SI', 'Esito Controllo Regolarità Azienda' as 'Regolare', 'Esito Controllo Amministrativo' as 'Positivo', and 'Benessere Pagamento' as 'NO'. The 'Stato Domanda' column for this row is 'Fondi Esauriti'.

| Bando | CF Lavoratore | CF Tirocinante | Invio Domanda | Esito Controllo Regolarità Azienda | Esito Controllo Amministrativo | Benessere Pagamento | Importo Approvato | Pagamento Effettuato | Data Pagamento | Stato Domanda | Azioni |
|------------------------------|---------------|----------------|---------------|------------------------------------|--------------------------------|---------------------|-------------------|----------------------|----------------|----------------|--------|
| FORMAZIONE OBBLIGATORIA 2024 | | | SI | Regolare | Positivo | NO | | NO | | Fondi Esauriti | |

- **Integrazione Richiesta**, se l'operatore Eblog necessita di ulteriore documentazione.

The screenshot shows the 'Bandi' section of the EBILOG platform. The table below has the same columns as the previous screenshot. The row for 'FORMAZIONE OBBLIGATORIA 2024' shows 'Invio Domanda' as 'SI' and 'Stato Domanda' as 'Integrazione Richiesta'.

| Bando | CF Lavoratore | CF Tirocinante | Invio Domanda | Esito Controllo Regolarità Azienda | Esito Controllo Amministrativo | Benessere Pagamento | Importo Approvato | Pagamento Effettuato | Data Pagamento | Stato Domanda | Azioni |
|------------------------------|---------------|----------------|---------------|------------------------------------|--------------------------------|---------------------|-------------------|----------------------|----------------|------------------------|--------|
| FORMAZIONE OBBLIGATORIA 2024 | | | SI | | | | | | | Integrazione Richiesta | |

- **In fase di pagamento**, se la domanda richiede dei pagamenti multipli.

The screenshot shows the 'Bandi' section of the EBILOG platform. The table below has the same columns as the previous screenshots. The row for 'FORMAZIONE OBBLIGATORIA 2024' shows 'Invio Domanda' as 'SI' and 'Stato Domanda' as 'In fase di pagamento'.

| Bando | CF Lavoratore | CF Tirocinante | Invio Domanda | Esito Controllo Regolarità Azienda | Esito Controllo Amministrativo | Benessere Pagamento | Importo Approvato | Pagamento Effettuato | Data Pagamento | Stato Domanda | Azioni |
|------------------------------|---------------|----------------|---------------|------------------------------------|--------------------------------|---------------------|-------------------|----------------------|----------------|----------------------|--------|
| FORMAZIONE OBBLIGATORIA 2024 | | | SI | | | | | | | In fase di pagamento | |